

Gimnazjum Tikkun Olam  
rok szkolny 2018/2019

# WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

## I. Szkolny system oceniania

### 1. Ocenianie ma na celu:

- a) pobudzenie rozwoju umysłowego ucznia i motywowanie go do dalszej pracy;
- b) pomoc uczniowi w rozpoznaniu jego uzdolnień i w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
- c) wdrażanie do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny;
- d) kształtowanie odpowiedzialności za własne uczenie się i podejmowane decyzje;
- e) nabywanie umiejętności rozróżniania pozytywnych zachowań;
- f) budowanie przy współpracy z rodzicami programu oddziaływań dostosowanego do potrzeb ucznia;
- g) dostarczanie rodzicom i uczniom informacji o postępach w nauce, a nauczycielowi o poziomie osiągnięcia przez uczniów założonych celów i efektywności zaplanowanego procesu nauczania i wychowania.

### 2. Ocenie podlegają:

- a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- b) zachowanie ucznia,
- c) umiejętności przedmiotowe i ponadprzedmiotowe,
- d) wiadomości,
- e) wkład pracy własnej ucznia.

### 3. W Szkole przyjmuje się następujące ogólne zasady oceniania:

- a) rolą oceny jest przede wszystkim informowanie ucznia i jego opiekunów o osiągnięciach, a także o brakach i trudnościach napotykanym w procesie uczenia się;

- b) na ocenę osiągnięć edukacyjnych nie mają wpływu postawy szkolne i cechy osobowościowe uczniów;
  - c) każda ocena jest jawna;
  - d) ocena nie może pełnić funkcji represyjnej;
  - e) oceniania dokonuje się na podstawie szczegółowych wymagań edukacyjnych opracowanych przez poszczególne zespoły przedmiotowe w Przedmiotowych Systemach Oceniania;
  - f) ocenianie śródroczne i roczne jest wyrażone w skali 1 – 6;
  - g) ocena roczna oraz wpis do arkuszy następuje w postaci pełnej (bez plusów i minusów);
  - h) w sytuacjach oceny śródrocznej i oceniania bieżącego nauczyciel może rozszerzyć skalę ocen częściowych 1 – 5 o plus i minus. W ocenianiu bieżącym nauczyciel może również stosować plusy i minusy;
  - i) uczeń jest zobowiązany do informowania rodziców na bieżąco o swoich ocenach przez przekazanie informacji ustnie lub w zeszycie przedmiotowym;
  - j) rodzice zobowiązani są do kontaktowania się z wychowawcą i nauczycielem przedmiotu według ustalonego harmonogramu spotkań - wywiadówek i konsultacji;
  - k) harmonogram zostaje przedstawiony przez wychowawcę na pierwszym zebraniu;
  - l) dopuszczalne są indywidualne ustalenia między rodzicem a nauczycielem dotyczące spotkań, jednak nie mogą się one odbywać w ciągu zajęć lekcyjnych i przerw;
  - m) spotkania nie mogą być przypadkowe, nauczyciel powinien mieć możliwość przygotowania się do rozmowy.
4. Wychowawca, nauczyciele, rodzice i uczniowie mają możliwość kontaktu poprzez dziennik elektroniczny.
5. Rodzice posiadający pełny dostęp w dzienniku elektronicznym są zobowiązani systematycznie obserwować postępy w nauce swojego dziecka.
6. O ocenach bieżących i przewidywanych ocenach śródrocznych oraz rocznych nauczyciel informuje rodziców na wywiadówkach i konsultacjach.
7. Rodzice mogą mieć wgląd do ocen i frekwencji poprzez dziennik elektroniczny.
8. Sprawdziany mogą być udostępniane rodzicom do wglądu na ich życzenie podczas konsultacji. Prace pisemne są przechowywane w szkole przez okres jednego roku szkolnego.
9. W związku z zapisami w dzienniku elektronicznym wprowadza się obowiązujące wszystkich nauczycieli zasady:
- a) kategorie ocen częściowych określone są w dzienniku elektronicznym,
  - b) kategoria ocen ze sprawdzianów i testów wyróżnia je czerwonym kolorem,

- c) kolor pozostałych ocen jest ustalany indywidualnie przez szkolnego administratora dziennika,
- d) nieobecność ucznia na sprawdzianie zaznacza się wpisaniem wartości zero,
- e) zapisu poprawionej oceny dokonuje się po ukośniku,
- f) w przypadku uzyskania oceny przez ucznia w innym terminie ustalonym przez nauczyciela, zostaje ona wpisana jako poprawa zera oznaczającego nieobecność,
- g) nieprzygotowanie ucznia do lekcji zaznacza się skrótem „np.”.
- h) aktywność ucznia określa się oceną, plusami i minusami. Ilość plusów i minusów ustala indywidualnie nauczyciel przedmiotu,
- i) nieobecność ucznia na zajęciach zostaje odnotowana we właściwej rubryce.

10. W szkole przyjmuje się następujące sposoby i zasady sprawdzania bieżących postępów edukacyjnych uczniów:

- 1) w okresie dwóch pierwszych tygodni pobytu w szkole uczniowie klas pierwszych zapoznawani są z kryteriami oceniania i nie otrzymują ocen niedostatecznych;
- 2) w odniesieniu do przedmiotu, z którego zajęcia odbywają się raz w tygodniu, uczeń powinien posiadać co najmniej trzy oceny cząstkowe w semestrze; przy czym przyjmuje się, że do końca października musi pojawić się co najmniej jedna ocena;
- 3) o przewidywanym sprawdzianie nauczyciel przedmiotu powiadamia uczniów minimum na tydzień przed jego realizacją i odnotowuje w dzienniku elektronicznym w celu zapobieżenia ich kumulacji;
- 4) dopuszczalne są trzy sprawdziany tygodniowo dla ucznia;
- 5) jeżeli sprawdzian nie odbędzie się w zaplanowanym terminie z przyczyn losowych, to zostaje przeprowadzony na najbliższej lekcji przedmiotu bez względu na liczbę wcześniej zapisanych w dzienniku sprawdzianów;
- 6) każdy uczeń ma obowiązek uczestniczyć w przewidzianych formach sprawdzania wiadomości i podjąć pracę nad zadaniami;
- 7) w przypadku nieuczestniczenia w którejś z form z powodu choroby lub wypadku losowego, uczeń ma obowiązek poddać się sprawdzianowi wiedzy w trybie i czasie określonym przez nauczyciela;
- 8) w przypadku choroby lub nieobecności z ważnych przyczyn usprawiedliwionych przez rodzica (prawnego opiekuna) czas na zaliczenie zaległej formy sprawdzenia wiedzy lub umiejętności oraz uzupełnienie materiału jest nie dłuższy niż tydzień od powrotu do szkoły w uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu;
- 9) jeśli uczeń nie przystąpi do zaliczenia w ustalonym terminie, nauczyciel ma prawo w trybie dowolnym sprawdzić jego wiedzę i umiejętności;
- 10) jeżeli uczeń przystąpił do sprawdzianu i otrzymał ocenę niedostateczną, może przystąpić jednokrotnie do poprawy w trybie ustalonym przez nauczyciela, nie później jednak niż w czasie dwóch tygodni od oddania sprawdzianu;
- 11) poprawiona ocena odnotowywana jest w dzienniku elektronicznym;
- 12) Przestrzegając zasady systematyczności pracy ucznia i jej oceny, nie przeprowadza się zaliczeniowego sprawdzianu przedmiotowego na koniec semestru lub roku szkolnego;

- 13) w odniesieniu do odpowiedzi wynikających z własnej inicjatywy ucznia, ocenie nie podlega sam fakt aktywności, lecz zaprezentowane tą drogą umiejętności i wiadomości;
- 14) Rada Nauczycieli ustala „wagę” poszczególnych ocen. Największą „wagę” powinny uzyskać oceny:
  - a. ze sprawdzianów,
  - b. informujące o umiejętnościach kluczowych i zaangażowaniu ucznia w proces uczenia się;
- 15) Nauczyciel powinien poinformować ucznia o ocenie ze sprawdzianu najpóźniej dwa tygodnie od jego przeprowadzenia. W przypadku kartkówki termin ten wynosi jeden tydzień.
- 16) Przyjmuje się następujące kryteria procentowe oceny wiadomości i umiejętności ucznia

- 1) 100 % - 95 % celujący
- 2) 94 % - 90 % celujący -
- 3) 89 % - 85 % bardzo dobry +
- 4) 84 % - 80 % bardzo dobry
- 5) 79 % - 75 % bardzo dobry -
- 6) 74 % - 70 % dobry +
- 7) 69 % - 60 % dobry
- 8) 59 % - 55 % dobry -
- 9) 54 % - 50 % dostateczny +
- 10) 49 % - 45 % dostateczny
- 11) 44 % - 40 % dostateczny -
- 12) 39 % - 35 % dopuszczający +
- 13) 34 % - 30 % dopuszczający
- 14) 29 % - 0 % niedostateczny

11. Klasyfikacja śródroczna przeprowadzana jest jednokrotnie na koniec I semestru w terminie przyjętym w danym roku szkolnym, a klasyfikacja roczna jednokrotnie w czerwcu.
12. Przewidywane oceny śródroczne i roczne nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego oraz informuje o nich rodziców na wywiadówkach lub konsultacjach na 4 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Nauczycieli w uzgodnieniu z wychowawcą klasy, ostateczna ocena może różnić się od przewidywanej co najwyżej o jeden stopień (w górę lub w dół).
13. Informację o zagrożeniach sporządza się pisemnie i skutecznie dostarcza rodzicowi (opiekunowi prawnemu).
14. W przypadku niestawienia się rodzica na umówione spotkanie informacja zostaje wysłana listem poleconym lub doręczona osobiście przez upoważnionego pracownika Szkoły, ewentualnie przekazana telefonicznie w obecności innego

pracownika Szkoły w ciągu trzech dni roboczych od ostatniego zebrania z rodzicami.

15. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
16. Przy wystawianiu ocen śródrocznych i rocznych nauczyciel może kierować się średnią ważoną ucznia ze wszystkich ocen cząstkowych odpowiednio w semestrze/roku szkolnym według następującego schematu:
  - a) 5,61 – 6,00 cel
  - b) 4,61 – 5,60 bdb
  - c) 3,61 – 4,60 db
  - d) 2,61 – 3,60 dst
  - e) 1,61 – 2,60 dop
  - f) 1,00 – 1,60 ndst

Podwyższenie oceny z przedmiotu (**odstąpienie od schematu**) jest możliwe w przypadku udziału ucznia w konkursach przedmiotowych i zdobywania osiągnięć oraz dużej aktywności na zajęciach (wyróżnianie się na tle klasy).

1. Zagrożenie oceną niedostateczną, wystawiane na miesiąc przed klasyfikacją, otrzymuje uczeń, którego średnia ważona zamyka się w przedziale 1,00 – 2,00.
2. Brak oceny niedostatecznej śródrocznej z danego przedmiotu nie wyklucza oceny niedostatecznej rocznej.
3. Dopuszczając ocenę śródroczną nauczyciel może wystawić celem wzmocnienia motywacji ucznia do nauki, wskazując mu jednak na braki konieczne do uzupełnienia do końca roku szkolnego.
4. Na dzień przed śródroczną i roczną klasyfikacją poszczególni nauczyciele przedmiotowi mają obowiązek wpisać w dzienniku elektronicznym ustaloną przez siebie ocenę i poinformować o niej uczniów.
5. Nauczyciel ma obowiązek umotywić ocenę niedostateczną śródroczną lub roczną na prośbę ucznia lub jego rodziców.
6. Laureaci lub finaliści konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych przedmiotów celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną.
7. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty uzyskał po ustaleniu rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z danego przedmiotu, otrzymuje z niego celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
8. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję z wyróżnieniem.
9. **Egzamin poprawkowy** jest organizowany z uwzględnieniem następujących zasad:
  - a) uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał jedną lub dwie oceny niedostateczne, ma możliwość zdawania egzaminu poprawkowego. Uczeń i jego rodzice zostają powiadomieni o terminie egzaminu przez wychowawcę klasy lub listem poleconym;

- b) rodzice składają podanie do Dyrektora Szkoły z prośbą o umożliwienie zdawania egzaminu poprawkowego najpóźniej dwa dni po radzie klasyfikacyjnej;
- c) nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany do przedstawienia uczniowi zakresu materiału objętego egzaminem. Odpowiedni dokument składa w dwóch egzemplarzach w sekretariacie Szkoły. Uczeń lub rodzic potwierdza własnoręcznym podpisem odebranie dokumentu;
- d) **egzamin poprawkowy** składa się z części **pisemnej i ustnej**, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych;
- e) **egzamin poprawkowy** odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich, a jego dokładny termin wyznacza Dyrektor Szkoły;
- f) egzamin poprawkowy obejmuje materiał całego roku szkolnego - zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi i kryteriami ich zaliczania obowiązującymi w danym przedmiocie;
- g) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie:
  - a) Dyrektor lub nauczyciel pełniący funkcje kierownicze w Szkole jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel przedmiotu jako egzaminator,
  - c) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu jako członek komisji;
- h) na własną prośbę i w szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel egzaminator lub członek komisji może być zwolniony w pracach komisji za zgodą Dyrektora, który wyznacza nowy skład komisji;
- i) treści i zadania do egzaminu ustala nauczyciel przedmiotu, uwzględniając kryteria oceniania określone w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania;
- j) z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
  - a) skład komisji,
  - b) termin egzaminu,
  - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
  - d) wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny;
- k) do protokołu, o którym mowa w pkt j), dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
- l) uczeń, który z uzasadnionych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu w określonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły;
- m) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę;
- n) istnieje możliwość promowania raz w ciągu całego etapu edukacyjnego ucznia, który nie zdał egzaminu z jednego przedmiotu. Decyzję podejmuje Rada Nauczycieli w

głosowaniu jawnym, po uprzednim wysłuchaniu opinii nauczyciela uczącego, wychowawcy i pedagoga.

**10. Egzamin klasyfikacyjny** jest organizowany z uwzględnieniem następujących zasad:

- a) uczeń jest nieklasyfikowany z jednego lub kilku przedmiotów, jeżeli opuścił ponad 51% godzin przeznaczonych na zajęcia w planie nauczania;
- b) uczeń niesklasyfikowany w pierwszym semestrze roku szkolnego kontynuuje naukę w drugim semestrze i w przypadku wyrównania braków i nadrobienia zaległości w sposób ustalony przez nauczyciela przedmiotu może być promowany do klasy programowo wyższej;
- c) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny;
- d) na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych lub na odpowiednio umotywowaną prośbę jego rodziców Rada Nauczycieli może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny przez głosowanie, po uprzednim zasięgnięciu opinii nauczyciela przedmiotu, wychowawcy, pedagoga szkolnego. O decyzji Rady Nauczycieli ucznia i jego rodziców informuje wychowawca w dniu jej podjęcia;
- e) podanie o egzamin klasyfikacyjny musi zostać złożone najpóźniej na 5 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Nauczycieli;
- f) egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z odrębnymi przepisami;
- g) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Tryb egzaminu dla ucznia realizującego obowiązek nauki poza szkołą określa Rozporządzenie Ministra Edukacji;
- h) w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia;
- i) egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, zajęć technicznych, artystycznych, muzyki, plastyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia realizującego obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- j) zadania egzaminacyjne układa nauczyciel przedmiotu;
- k) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin uzgadnia z uczniem

i jego rodzicem nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z których uczeń jest nieklasyfikowany;

- l) z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) imiona i nazwiska nauczycieli uczestniczących w egzaminie,
  - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
  - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
- m) do protokołu, o którym mowa w pkt l) dołącza się pisemne prace ucznia i związaną informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

#### 11. W Gimnazjum obowiązują następujące procedury odwoławcze

- a) uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć rocznych.
- b) uczeń lub jego rodzice formułują zastrzeżenia pisemnie do Dyrektora Szkoły, określając w szczególności:
  - a) okoliczności prawne, które zostały ich zdaniem naruszone,
  - b) jaka ocena została wystawiona.
- c) w przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły w czasie 5. dni od wpłynięcia podania uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) termin sprawdzianu wiadomości przez komisję;
- d) Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. W skład komisji wchodzi:
  - a) Dyrektor Szkoły lub nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same zajęcia;
- e) ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego;
- f) z przeprowadzonego sprawdzianu wiadomości sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) skład komisji,



- b) termin sprawdzianu wiadomości,
- c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
- d) wyniki sprawdzianu oraz uzyskaną ocenę;
- g) do protokołu, o którym mowa w pkt f), dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen danego ucznia.
- h) procedurę odwoławczą stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłaszania zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu.

**12.** W Gimnazjum Tikkun Olam przyjmuje się następujące kryteria oceniania:

- a) szkolne zespoły przedmiotowe sporządzają zestawy wymagań dla poszczególnych przedmiotów z uwzględnieniem dwóch poziomów: podstawowego i ponadpodstawowego;
- b) przy sporządzaniu powyższych wymagań powinno być uwzględnione następujące kryterium:
  - a) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania podstawowe z pomocą nauczyciela;
- c) wymagania podstawowe (na ocenę dostateczną) obejmują treści:
  - a) najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu i konieczne do kontynuowania bez zakłóceń dalszej nauki,
  - b) potrzebne w życiu codziennym,
  - c) łatwe dla każdego ucznia,
  - d) przystępne, o niewielkim stopniu złożoności;
- d) wymagania ponadpodstawowe (rozszerzające na ocenę dobrą i dopełniające na ocenę bardzo dobrą) obejmują treści:
  - a) stanowiące pogłębienie i rozszerzenie wymagań podstawowych,
  - b) istotne w uczeniu się danego przedmiotu,
  - c) bardziej złożone, mniej przystępne niż te, zaliczone do wymagań podstawowych,
  - d) przydatne, ale nie niezbędne w życiu codziennym,
  - e) użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej rzeczywistości,
  - f) mieszczące się w podstawach programowych i programach nauczania;
- e) wymagania na ocenę celującą obejmujące realizowane programy nauczania i są formułowane ogólnie w przedmiotowych systemach nauczania.

**13.** Budowa szkolnego systemu oceniania jest procesem, który będzie kontynuowany w latach następnych

- a. Dopuszcza się również inne zasady oceniania uczniów mające na celu podniesienie efektywności kształcenia i motywacji uczniów, w tym ocenianie kształtujące.
- b. Nauczyciel, który wprowadza nowatorskie zasady oceniania, obowiązany jest przedstawić je uczniom i rodzicom.

- c. Stosowane nowe zasady oceniania nie mogą naruszać postanowień Rozporządzenia Ministra Edukacji o ocenianiu i klasyfikowaniu.
- 14. System będzie podlegał ewaluacji poprzez obserwację i ocenę funkcjonowania przedmiotowych systemów oceniania.
- 15. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego lub po zmianie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej informuje uczniów o przyjętych zasadach szkolnego systemu oceniania w ramach godzin wychowawczych, w szczególności na pierwszym spotkaniu w roku szkolnym, a uczniowie potwierdzają zapoznanie się z systemem własnoręcznym podpisem.
- 16. Rodzice uczniów zostają poinformowani o obowiązujących zasadach na pierwszych zebraniach w każdym roku szkolnym. Rodzice potwierdzają zapoznanie się z systemem własnoręcznym podpisem.

## II. Szkolny system oceniania zachowania

1. **Ocenianie zachowania** w Gimnazjum Tikun Olam realizuje cele oceniania zawarte w Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, poz. 125; tekst jednolity z dnia 19 listopada 2004 r. – Dz. U. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
3. **System Oceniania Zachowania w szczególności ma na celu:**
  - a) pomóc uczniowi w samodzielnym planowaniu rozwoju,
  - b) motywować go do rozwijania zainteresowań, także poprzez udział w projekcie edukacyjnym,
  - c) informować rodziców (opiekunów prawnych), nauczycieli i ucznia o możliwościach, postępach i trudnościach w zachowaniu ucznia,
  - d) umożliwić nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy wychowawczej.
4. **W Gimnazjum przyjmuje się następujące procedury wystawiania oceny z zachowania:**
  - e) ocenę śródroczną i roczną ustala wychowawca w sposób jawny po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia,
  - f) proponowaną ocenę zachowania wychowawca wystawia w dzienniku elektronicznym na cztery tygodnie przed radą klasyfikacyjną i informuje o niej ucznia, a jego opiekunów na zebraniu;
  - g) wychowawca jest zobowiązany poinformować uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) o wystawionej ocenie śródrocznej i rocznej oraz wpisać ją do dziennika elektronicznego najpóźniej na dzień przed klasyfikacją,
  - h) ocena wychowawcy jest ostateczna, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w procedurach odwoławczych w § 11 pkt 10,

- i) w sytuacji nawet jednorazowego nagannego zachowania planowana ocena może zostać zmieniona. Zmiana oceny może zostać zawieszona, jeśli uczeń przyjmie w rozmowie z wychowawcą informacje dotyczące swojego funkcjonowania i zaplanuje oraz zrealizuje sposoby zmiany postępowania;
  - j) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;
  - k) w semestrze wychowawca klasy wystawia co najmniej trzy oceny częściowe z zachowania uwzględniające:
    - a) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych,
    - b) kulturę osobistą,
    - c) aktywność społeczną ucznia.
5. W Gimnazjum przyjmuje się następujący zakres i charakter kryteriów oceniania:
- a) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych i udział w projekcie edukacyjnym,
  - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - c) dbałość o honor i tradycje Szkoły,
  - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - f) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią,
  - g) okazywanie szacunku innym osobom,
  - h) uczestnictwo w konkursach,
  - i) uczestnictwo w wolontariacie.
6. **Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny ucznia z przedmiotów nauczania.**
7. Nieprzygotowanie do zajęć wpływa na ocenę z zachowania. W ciągu semestru z danego przedmiotu uczeń może zgłosić 1 nieprzygotowanie – dla przedmiotów, które odbywają się poniżej 3 razy w tygodniu oraz 3 nieprzygotowania – dla przedmiotów które odbywają się 3 lub więcej razy w tygodniu. Termin nieprzygotowanie obejmuje również brak odrobionego zadania domowego.
8. **Elementem wywiązywania się z obowiązków szkolnych jest frekwencja ucznia.** Wychowawca klasy w tym zakresie uwzględnia poniższe postanowienia:
- a) o ustaleniach dotyczących oceniania frekwencji wychowawcy informują uczniowie oraz ich opiekunów prawnych w formie pisemnej na początku roku,
  - b) usprawiedliwienia nieobecności ucznia w szkole można dokonać wyłącznie drogą pisemną (tradycyjną lub elektroniczną) najpóźniej do 2 tygodni od powrotu ucznia do szkoły,
  - c) w przypadku co najmniej 5 - dniowej nieobecności ucznia w Szkole wychowawca klasy niezwłocznie kontaktuje się z opiekunami ucznia celem wyjaśnienia przyczyny,
  - d) w przypadku dużej ilości godzin usprawiedliwianych przez rodziców, wychowawca zobowiązany jest do konsultowania problemu z pedagogiem i psychologiem,

- e) w Szkole stosuje się następujące szczegółowe kryteria oceniania zachowania w zależności od frekwencji:
  - a) w przypadku więcej niż 5 a mniej niż 15 spóźnień w półroczu otrzyma śródroczną/ roczną ocenę z zachowania obniżoną o jeden stopień/ w stosunku do planowanej/ 15 i więcej spóźnień skutkuje obniżeniem śródrocznej/ rocznej oceny zachowania o dwa stopnie,
  - b) jeżeli uczeń opuści bez usprawiedliwienia więcej niż 20% godzin przewidzianych do realizacji w rocznym planie nauczania, wystawiona ocena zachowania nie może być wyższa niż nieodpowiednia,
  - c) w przypadku opuszczania lekcji bez usprawiedliwienia wychowawca informuje pedagoga i po analizie sytuacji wychowawczej wspólnie podejmują właściwe działania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach informowany jest właściwy sąd rodzinny,
  - d) nagminne naruszanie przez ucznia obowiązku uczęszczania na zajęcia w ostatnich dwóch tygodniach roku szkolnego może skutkować zmianą rocznej oceny zachowania na niższą od planowanej na podstawie decyzji nadzwyczajnej rady pedagogicznej,
  - e) za 100% frekwencję w miesiącu uczeń otrzymuje wzorową cząstkową ocenę zachowania za dany miesiąc,
  - f) za najlepszą śródroczną lub roczną frekwencję wychowawca klasy może podwyższyć o jeden stopień ocenę zachowania w stosunku do planowanej oceny śródrocznej lub rocznej jeżeli uczeń spełnia kryteria oceny poprawnej zachowania,
  - g) najlepsza frekwencja ucznia klasy pierwszej i drugiej w ostatnich dwóch tygodniach nauki w danym roku szkolnym może skutkować cząstkową oceną wzorową zachowania w pierwszym miesiącu nauki następnego roku szkolnego.
- 9. Oceny zachowania ustala się wg następującej skali i przyjmuje się odpowiadające im wartości punktowe w dzienniku elektronicznym oraz następujące kryteria:
  - 1) **wzorowe** – otrzymuje uczeń, który oprócz kryteriów na ocenę bardzo dobrą spełnia przynajmniej trzy z wymienionych poniżej:
    - a. bez zarzutu wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
    - b. przygotowuje pomoce naukowe i inne samodzielne prace, pomaga nauczycielowi w prowadzeniu lekcji,
    - c. jest liderem w pracach grupy realizującej projekt edukacyjny,
    - d. jest inicjatorem kulturalnego życia zbiorowego na terenie Szkoły, uczęszcza do teatru, kina, czynnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych,
    - e. inicjuje i aktywnie uczestniczy w pracach użytecznych na rzecz Szkoły,
    - f. pracuje społecznie w organizacjach młodzieżowych,
    - g. inicjuje i współorganizuje imprezy i uroczystości klasowe,
    - h. uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych,
    - i. osiąga sukcesy w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,

- j. z własnej inicjatywy systematycznie pomaga kolegom mającym trudności w nauce lub może się wykazać innymi formami pomocy np. ludziom starszym,
  - k. reaguje na przejawy negatywnych zachowań, np. agresji, nietolerancji, itp.,
  - l. angażuje się w wolontariat;
- 2) **bardzo dobre** – otrzymuje uczeń, który spełnia poniższe kryteria:
- a. systematycznie uczęszcza do Szkoły, nie spóźnia się i aktywnie uczestniczy w pracach grupy realizującej projekt edukacyjny,
  - b. zawsze nosi stosowny strój szkolny,
  - c. wywiązuje się z obowiązków ucznia (jest przygotowany do lekcji, odrabia prace domowe, systematycznie prowadzi zeszyty, przynosi książki, inne przybory, czyta lektury),
  - d. podejmuje próby reprezentowania Szkoły lub klasy w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, jeżeli zadeklarował swój udział w konkursie lub zawodach, nie wycofuje się z nich (z wyjątkiem usprawiedliwionych wypadków losowych),
  - e. bierze udział w życiu kulturalnym Szkoły i uroczystościach szkolnych,
  - f. pomaga kolegom mających trudności w nauce,
  - g. okazuje szacunek wszystkim pracownikom Szkoły, rodzicom, osobom starszym, słabszym i swoim kolegom,
  - h. zawsze dba o kulturę słowa,
  - i. przejawia troskę o mienie szkolne, przygotowuje pomoce naukowe,
  - j. reaguje na zło np. oportunistyczny, akty wandalizmu;
- 3) **dobre** – otrzymuje uczeń, który spełnia niżej wymienione kryteria:
- a. stara się systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia, nie spóźnia się na zajęcia i uczestniczy w pracach grupy realizującej projekt edukacyjny,
  - b. nosi stosowny strój szkolny,
  - c. dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia (zwykle jest przygotowany do lekcji, odrabia prace domowe, systematycznie prowadzi zeszyty, przynosi książki, inne przybory, czyta lektury),
  - d. dba o mienie szkolne i ma szacunek do cudzej własności,
  - e. dba o kulturę słowa,
  - f. nie ulega nałogom,
  - g. jest uczciwy, prawdomówny,
  - h. przestrzega zasad bezpieczeństwa na terenie Szkoły i poza nią, włącza się w działania zwiększające bezpieczeństwo,
  - i. okazuje szacunek ludziom o innych przekonaniach, kolorze skóry, pochodzeniu, itp.;
- 4) **poprawne** – otrzymuje uczeń, który spełnia niżej wymienione kryteria:
- a. stara się systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia i uczestniczyć w grupie realizującej projekt edukacyjny,
  - b. zazwyczaj nosi stosowny strój szkolny,

- c. potrafi okazać szacunek wszystkim pracownikom Szkoły, rodzicom, osobom starszym, słabszym i swoim kolegom,
  - d. stara się dbać o kulturę słowa,
  - e. na ogół przejawia troskę o mienie szkolne i szacunek do cudzej własności,
  - f. nie pali papierosów i nie znajduje się pod wpływem środków ograniczających świadomość,
  - g. w relacjach szkolnych nie narusza norm uczciwości i prawdomówności,
  - h. przestrzega zasad bezpieczeństwa na terenie Szkoły i poza nią,
  - i. przejawia tolerancję wobec innych przekonań, koloru skóry, pochodzenia itp.
  - j.
- 5) **nieodpowiednie** - otrzymuje uczeń, jeśli:
- a. często wagaruje i spóźnia się na lekcje, sporadycznie uczestniczy w pracach grupy realizującej projekt edukacyjny
  - b. często sprawia kłopoty wychowawcze,
  - c. nie dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, pali papierosy, przejawia agresję fizyczną i słowną, używa wulgarnych słów,
  - d. nie szanuje cudzej własności,  często przeszkadza nauczycielowi i kolegom w czasie zajęć,
  - e. nie okazuje szacunku innym osobom;
- 6) **naganne**. Ocena nieodpowiednia jest obniżona do nagannej uczniowi, który:
- a. notorycznie opuszcza lekcje,
  - b. nie podejmuje wysiłku w realizację projektu edukacyjnego,
  - c. stosuje przemoc,
  - d. zastrasza innych,
  - e. kradnie, wyłudza pieniądze i inne rzeczy,
  - f. prowokuje bójki,
  - g. prowokuje otoczenie swoim zachowaniem,
  - h. dopuszcza się aktów wandalizmu i dewastuje mienie szkolne,
  - i. narusza przepisy prawa,
  - j. nie wykazuje skruchy ani chęci poprawy.
10. Oceną wyjściową jest ocena **dobra**.
11. W związku z ocenianiem zachowania przyjmuje się następujące procedury odwoławcze:
- a) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny. Zastrzeżenia, o których mowa, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7. dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
  - b) uczeń lub jego rodzice formułują zastrzeżenia pisemnie do Dyrektora Szkoły, określając w szczególności:
    - a) okoliczności prawne, które zostały ich zdaniem naruszone,

- b) jaka ocena została wystawiona;
  - c) w przypadku ustalenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
  - d) **w skład komisji** wchodzi:
    - a) Dyrektor Dydaktyczny Szkoły albo nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
    - d) pedagog,
    - e) psycholog,
    - f) przedstawiciel stanu uczniowskiego,
    - g) przedstawiciel stanu rodzicielskiego;
  - e) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od wcześniej ustalonej i jest ostateczna;
  - f) z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - a) skład komisji,
    - b) termin posiedzenia,
    - c) wyniki głosowania i ustaloną ocenę z zachowania;
  - g) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
  - h) o ustalonej przez komisję ocenie z zachowania wychowawca klasy informuje ucznia lub rodzica w terminie 3 dni od posiedzenia oraz dokonuje właściwych zapisów w dokumentacji przebiegu nauczania.
1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  2. Wychowawca systematycznie omawia z uczniami na lekcjach wychowawczych ich funkcjonowanie na podstawie powyższych kryteriów, udziela im informacji i planuje pracę nad pozytywnymi zmianami w ich zachowaniu. O efektach tej pracy systematycznie informuje rodziców oraz innych nauczycieli i na tej podstawie organizuje z nimi współpracę.